

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа пос. Котчиха
Омутнинского района Кировской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
М. Н. Порубова
Приказ № 197
от «01» сентября 2017 г.

**Положение о Педагогическом совете
МКОУ ООШ пос. Котчиха**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы пос. Котчиха Омутнинского района Кировской области в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типового положения об общеобразовательном учреждении», а также Устава Образовательного учреждения.

1.2. **Педагогический совет** – коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. **Главная цель деятельности Педагогического совета** - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о педагогическом совете принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением

педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором школы.

1.7. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

2. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководитель организации и его заместители.

2.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители сотрудничающих организаций и учреждений, представители родительской общественности, ученического самоуправления и другие лица.

2.3. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

2.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета общим голосованием сроком на один год избирается секретарь педагогического совета.

2.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании педагогического совета.

2.7. Педагогические работники и руководители образовательной организации имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

2.9. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия решений Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.10. Решение, принятое Педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава. Совместители могут принять участие в работе Педагогического совета с правом голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум.

2.11. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.12. Решение Педагогического совета об отчислении из образовательной организации несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет принимается в особом порядке, предусмотренном «Законом об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов управления образованием и Устава образовательной организации.

2.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют руководитель образовательной организации и педагогические работники, назначенные ответственными за выполнение решений.

3. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет в рамках своей компетенции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- устанавливает порядок и сроки ликвидации учащимися академической задолженности;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о награждении работников образовательной организации отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- решает вопрос о принятии локальных актов образовательной организации;
- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

- обсуждает план работы образовательной организации;
- обсуждает и принимает порядок и формы проведения самообследования, и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждает и принимает перечень учебников, используемых в образовательном процессе, в соответствии с федеральным перечнем учебников.
- обсуждает и принимает перечень элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых учащимся;
- обсуждает и принимает решение о создании кружков, клубов и иных объединений учащихся;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам общеобразовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Документация Педагогического совета

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогических советов»

5.2. В «Книге протоколов Педагогических советов» фиксируются

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
