

СОГЛАСОВАНО:

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель первичной  
профсоюзной  
организации работников  
МКОУ ООШ п. Котчиха  
\_\_\_\_\_ Машанова О.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

На педагогическом  
совете  
МКОУ ООШ п. Котчиха  
протокол № 2  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

И.о. директора  
МКОУ ООШ п. Котчиха  
\_\_\_\_\_ Тебенькова М.Н.  
Приказ № \_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ МКОУ ООШ п. Котчиха**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет школы (далее – Совет) – коллегиальный орган самоуправления, решающий в соответствии с уставом школы отдельные вопросы, относящиеся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом школы, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

1.4. Уставом предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### **2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся (3 человека);
- работников школы (3 человека);
- обучающихся (2 человека от класса).

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях по одному-два от каждого класса. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Члены совета могут избираться на общешкольном родительском собрании.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников

школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее трети от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА:

- Утверждение плана развития школы;
- Утверждение программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
- Принятие решения об исключении обучающего из школы;
- Направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия по вопросам перспективного развития школы;
- Проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом;
- Издание локальных актов в соответствии с Уставом школы.

По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

### 4. ЗАДАЧИ СОВЕТА:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим Советом);
- Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы.

5.2.. Организационной формой работы Совета являются заседания: они проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.3. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

## 6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Основным принципом привлечения внебюджетных средств школой является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Советом школы с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

6.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению школы к указанным лицам.

6.4. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет школы. Целевые взносы юридических и физических лиц оформляются договором.

6.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Советом школы, принявшим решение о привлечении средств.

6.6. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.7. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по заявлению в кассу школы, с заключением договора пожертвования, подтверждающего принятие добровольного пожертвования от физического или юридического лица.

6.8. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет школы.

6.9. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения.

6.11. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании добровольных пожертвований должен: производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества; обеспечить поступление денежных средств жертвователей для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации, оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и жертвователя отчет о расходовании добровольных пожертвований не позднее чем через 1 месяц после использования; оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств; не допускать принуждения со

стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

6.12. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

## 7. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

7.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.

7.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов).