

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа пос. Котчиха Омутнинского района Кировской области (далее – образовательная организация) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа пос. Котчиха Омутнинского района Кировской области.

Сокращенное наименование: МКОУ ООШ пос. Котчиха.

1.3. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 612735, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пос. Котчиха, ул. Комсомольская, д. 6

Фактический адрес: 612735, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пос. Котчиха, ул. Комсомольская, д. 6

612735, Российская Федерация, Кировская область, Омутнинский район, пос. Котчиха, ул. Пионерская, д. 3

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, может иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее - учредитель).

1.8. Предмет деятельности образовательной организации – осуществление образовательной деятельности.

1.9. Основная цель деятельности образовательной организации - образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.10. Образовательная организация имеет в своей структуре структурное подразделение, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников: дошкольные группы. Структурное подразделение образовательной организации не являются юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и положения о структурном подразделении.

1.11. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Виды реализуемых образовательной организацией основных образовательных программ:

2.1.1. образовательная программа дошкольного образования;

2.1.2. образовательная программа начального общего образования;

2.1.3. образовательная программа основного общего образования;

В образовательной организации устанавливаются следующие уровни общего образования:

- 1) дошкольное образование;
- 2) начальное общее образование;
- 3) основное общее образование;

2.2. Дошкольное образование:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы образовательной организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы образовательной организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Организация прогулок осуществляется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При организации режима пребывания детей в дошкольных группах образовательной организации более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры не проводятся. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин.

Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

В дошкольные группы образовательной организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество детей в дошкольных группах образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. В образовательной организации функционирует 2 дошкольных группы.

2.3. Начальное общее, основное общее образование:

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком

Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Режим работы образовательной организации регламентирован календарным учебным графиком, утвержденным директором образовательной организации.

Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье. Учебные занятия начинаются в 8 часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5-ти уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 7 - 9 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2- 4 классов - 2-3 уроках; для обучающихся 5-9-х классов на 2-4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

На открытом воздухе организуются перемены. С этой целью, при проведении ежедневной динамической паузы увеличивается продолжительность большой перемены до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на

организацию двигательных видов деятельности обучающихся на спортивной площадке образовательной организации, в спортивном зале или в рекреациях.

В малокомплектной сельской образовательной организации формируются классы-комплекты из обучающихся на I ступени образования в зависимости от конкретных условий, числа обучающихся, их возрастных особенностей. Оптимальным, при этом, является раздельное обучение обучающихся разного возраста I ступени образования.

При объединении обучающихся I ступени образования в класс-комплект оптимальным является создание его из двух классов: 1 и 3 классов (1 + 3) при количестве обучающихся 8-10 человек, 2 и 3 классов (2 + 3) при количестве обучающихся 10-12 человек, 2 и 4 классов (2 + 4) при количестве обучающихся 10-15 человек, 3 и 4 классов (3 + 4) при количестве обучающихся 10-15 человек.

Для предупреждения утомления обучающихся необходимо сокращать продолжительность совмещенных (особенно 4-х и 5-х) уроков на 5 - 10 мин. (кроме урока физической культуры).

С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.4. Получение образования в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.5. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Образование может быть получено:

2.6.1. в образовательной организации;

2.6.2. вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования).

2.7. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.8. По рекомендации врачей может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.9. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Оптимальный возраст начала обучения в образовательной организации – не ранее 7 лет. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольных групп образовательной организации или в образовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.10. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

2.10.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.10.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой образовательной организации, справку об обучении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Промежуточная аттестация обучающихся:

2.11.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.11.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 2.11.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.11.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.11.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.11.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 2.11.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.11.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 2.11.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.11.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.12. Итоговая аттестация:
- 2.12.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 2.12.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 2.12.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.12.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.12.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

2.12.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.12.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.12.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.12.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2.13. В образовательной организации осуществляется медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

Медицинские осмотры обучающихся и воспитанников дошкольных групп организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. В образовательной организации, расположенной в сельской местности допускается организация медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников на фельдшерско-акушерском пункте.

2.14. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию.

Обеспечение питанием обучающихся образовательной организации за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3. Полномочия учредителя

К полномочиям учредителя относятся:

- 3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательной организации;
- 3.3. создание, реорганизация, ликвидация муниципальной образовательной организации, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальной образовательной организации;
- 3.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территории;
- 3.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за муниципальной образовательной организацией конкретных территорий муниципального района;
- 3.6. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

- 4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.
- 4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 4.3. К компетенции образовательной организации относятся:
 - 4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 4.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 4.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4.3.4. установление штатного расписания;

- 4.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 4.3.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 4.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 4.3.8. прием обучающихся в образовательную организацию;
- 4.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 4.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 4.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.3.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- 4.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 4.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

4.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации;

4.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Обязанности и ответственность педагогических работников

5.1.1. Педагогические работники обязаны:

5.1.1.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.1.1.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.1.1.3. уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.1.1.4. развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.1.1.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.1.1.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.1.1.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.1.1.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.1.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.1.1.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.1.1.11. соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.1.1.12. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.1.1.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся, воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся, воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.1.1., учитывается при прохождении ими аттестации.

5.1.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.1.2.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.1.2.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.1.2.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.1.2.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.2.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.2.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательной организации устанавливаются законодательством

субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.1.6. Система оплаты труда работников образовательной организации и порядок её применения устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.

5.2. Права и обязанности обучающихся

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

5.2.1.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.1.2. выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.1.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.1.5. бережно относиться к имуществу образовательной организации.

Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление

несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.2. Обучающиеся образовательной организации имеют право на:

5.2.2.1. получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.2.2.2. обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;

5.2.2.3. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.2.2.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки образовательной организации;

5.2.2.5. на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля его знаний, умений и навыков;

5.2.2.6. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- 5.2.2.7. уважение своего человеческого достоинства;
- 5.2.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чьего-либо достоинства;
- 5.2.2.9. ознакомление с уставом образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- 5.2.2.10. выбор формы получения образования;
- 5.2.2.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5.2.2.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 5.2.2.13. участие в управлении образовательной организацией в форме, определённой настоящим уставом;
- 5.2.2.14. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательными программами;
- 5.2.2.15. участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- 5.2.2.16. поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;

5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.3.1. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.2. органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.3. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

5.3.3.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

5.3.3.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.3.3.3. знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.3.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.3.3.5. защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;

5.3.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;

5.3.3.7. принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом образовательной организации;

5.3.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обязаны:

5.3.4.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.3.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.3.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации.

5.3.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Управление деятельностью образовательной организации

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.3. Директор назначается на должность учредителем. Прием на работу директора образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности директора образовательной организации устанавливаются трудовым договором.

6.4. Компетенция директора в области управления образовательной организацией:

- 6.4.1. без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;
- 6.4.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- 6.4.3. открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- 6.4.4. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- 6.4.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- 6.4.6. утверждает структуру образовательной организации и штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников образовательной организации;
- 6.4.7. распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции, графики работ и расписание занятий;
- 6.4.8. распределяет учебную нагрузку;
- 6.4.9. устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 6.4.10. устанавливает порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- 6.4.11. зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся;
- 6.4.12. издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- 6.4.13. утверждает локальные акты образовательной организации;
- 6.4.14. устанавливает заработную плату работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;
- 6.4.15. обеспечивает государственную регистрацию образовательной организации, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной организации;
- 6.4.16. организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских организаций;
- 6.4.17. руководит деятельностью педагогического совета образовательной организации;

6.4.18. несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников и обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации.

Иные обязанности директора и его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора образовательной организации.

6.5. В образовательной организации формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, совет образовательной организации.

6.5.1 Общее собрание работников образовательной организации действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается директором образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности и вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы. Общее собрание работников образовательной организации выбирает председателя и секретаря.

Решения общего собрания трудового работников образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации оформляет протоколами, которые хранятся в деле образовательной организации.

К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

6.5.1.1. утверждение правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации по представлению директора образовательной организации;

6.5.1.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

6.5.1.3 избрание совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;

6.5.1.4. принятие коллективного договора;

6.5.1.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избрание ее членов;

6.5.1.6. выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.5.1.7. иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

6.5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в образовательной организации действует педагогический совет - коллегиальный

рган, объединяющий педагогических работников образовательной организации.

Педагогический совет под председательством директора образовательной организации:

6.5.2.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.5.2.2. принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);

6.5.2.3. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.5.2.4. принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

6.5.2.5. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;

6.5.2.6. обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;

6.5.2.7. обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;

6.5.2.8. обсуждает и принимает учебный план;

6.5.2.9. заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;

6.5.2.10. принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации;

6.5.2.11. принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;

6.5.2.12. принимает решение о награждении работников образовательной организации отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;

6.5.2.13. решает вопрос о принятии локальных актов образовательной организации;

6.5.2.14. принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

6.5.2.15. Иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете общеобразовательной организации, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательной организации.

Педагогический совет образовательной организации созывается директором образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по инициативе не менее одной второй списочного состава педагогических работников образовательной организации. Педагогический совет принимает решения, и они считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Порядок голосования определяется педагогическим советом образовательной организации. Решения педагогического совета оформляются протоколами и исполняются приказами директора. Секретарь педагогического совета избирается педагогическим советом в соответствии с положением о педагогическом совете.

6.5.3. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в образовательной организации может быть создан совет образовательной организации.

Кандидаты в члены совета образовательной организации (от родителей обучающихся и законных представителей) выбираются на общешкольном родительском собрании, от педагогических работников – на педагогическом совете, от обучающихся – на общем ученическом собрании;

В состав совета образовательной организации входят: директор, педагогические работники – 3 человека, родители обучающихся, воспитанников (законные представители) – 6 человек, обучающиеся 9-11 классов – 4 человека;

Из состава совета образовательной организации выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения о выборе других председателя и секретаря). Директор не может быть избран председателем совета образовательной организации;

Заседания совета образовательной организации организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета образовательной организации обеспечивает явку членов на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заседание совета образовательной организации считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов его членов. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов его членов, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета;

6.5.3.1. Компетенция совета образовательной организации:

6.5.3.1.1. обсуждает вопросы признания профессионализма работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

Б.1.2. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определение направлений порядка их расходования;

Б.1.3. решает вопросы о наличии одежды обучающихся;

Б.1.4. обсуждает вопросы выдвижения обучающихся на награждение, премии, вручу соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);

Б.1.5. рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором образовательной организации.

Совет образовательной организации имеет право выступать от имени образовательной организации, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, требованиями, жалобами, предложениями.

7. Финансовая деятельность образовательной организации

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников образовательной

организации, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, определяемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация.

Для образовательной организации, расположенной в сельском населенном пункте и реализующей основные образовательные программы, нормативные ставки на оказание муниципальных услуг в сфере образования должны предусматривать в том числе затраты на осуществление образовательной деятельности, не зависящие от количества обучающихся.

Образовательная организация организует присмотр и уход за детьми по образовательной программе дошкольного образования.

За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, находящейся на территории субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 7.9 и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в пункте 7.9., является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств образовательной организации является Управление образования администрации муниципального образования Кутнинский муниципальный район Кировской области.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся и воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации:

9.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

9.2. Муниципальной образовательной организацией является образовательная организация, созданная муниципальным образованием (муниципальным районом).

9.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

»Н

Устава

ИЯ

В уставе пронумеровано,
Прошито и
скреплено печатью

26 листов

И.о. директора

(Васильева Л.В.)





УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области

от «05» 03 2016 года № 801

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы пос. Котчиха Омутнинского района
Кировской области**

Согласовано:

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Омутнинский
муниципальный район Кировской
области



Е.Н.Симонова

1. Пункт 2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«Дошкольное образование:

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Прием детей, впервые поступающих в дошкольные группы образовательной организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные группы образовательной организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Организация прогулок осуществляется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

При организации режима пребывания детей в дошкольных группах образовательной организации более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3 - 4 часа и дневной сон; при организации режима пребывания детей до 5 часов - организуется однократный прием пищи.

Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры не проводятся. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

В дошкольные группы образовательной организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Количество детей в дошкольных группах образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. В образовательной организации функционирует 2 дошкольные группы.»

Межрайонная ИФНС России № 14 по
Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись
"30" 08 20 16 г.

ОГРН 10804300964958

ГРН 2164350516213

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе
Федеральное государственное учреждение
(Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области)



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

листа

Директор

Порубова М.Н./

